نموذج تكميلي 5 - تغيير أعضاء الإدارة

**ملاحظة**: يستخدم هذا الطلب عند تسجيل تغييرات على المعلومات الشخصية الخاصة بعضو إدارة مسجل

يعتبر التوقيع على هذا الطلب إقراراً من مقدمه بدقة وصحة المعلومات الواردة فيه

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المدير |  | المدير العام |  | عضو من أعضاء مجلس الإدارة |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المفوض بالتوقيع |  | رئيس مجلس الإدارة |  | نائب رئيس مجلس الإدارة |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | تسجيل |  | شطب |  | تعديل الصلاحيات |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | تغيير المنصب |  | تعديل المعلومات الشخصية |

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم الرباعي |  |

|  |  |
| --- | --- |
| رقم الهوية |  |

للمواطنين الأجانب فقط

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **جواز سفر** |  |  | **رقم الهوية** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم الوثيقة: |  | بلد الاصدار |  |

|  |  |
| --- | --- |
| الجنسية (اذكر حميع الجنسيات التي تحملها): |  |

\*العنوان:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*الشارع |  | \*بناية رقم |  | الطابق ورقم الوحدة |  | \* المدينة |  |

**تفاصيل إضافية (إن وجدت)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **يمكنه اتخاذ القرارات باستقلالية في سياق عمل الشركة المعتاد** |

**القيود المفروضة على صلاحيات التمثيل (إن وجدت) المنصب:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**توقيع مقدم الطلب**

**\* الاسم الرباعي توقيع مقدم الطلب.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**المرفقات الواجب تقديمها مع هذا طلب:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \* قرار صادر عن الشركاء أو الأعضاء أو الهيئة العامة للشركة وفق واقع الحال بالموافقة على تسجيل تعيين أو تغيير أو |
|  | عزل أو فصل أحد أعضاء الإدارة. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \* استقالة عضو الإدارة |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \* صور عن المستندات الثبوتية لعضو الإدارة الجديد الذي سيتم تسجيله. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | إثبات دفع الرسوم |

|  |  |
| --- | --- |
|  | المرفقات الاضافية |

* (البيانات الشخصية الخاضعة للتسجيل للفلسطينيين هي الاسم الشخصي ورقم الهوية، مرفقاً بها نسخة عن بطاقة الهوية. البيانات الشخصية الخاضعة للتسج يل لغير الفلسطينيين هي الاسم الشخصي ورقم وثيقة السفر وبلد الإصدار أو رقم بطاقة الهوية وبلد الإصدار، مرفقاً بها نسخة من وثيقة السفر أو بطاقة الهوية المحلية أو الأجنبية مترجمة حسب الأصول إلى اللغة العربية. البيانات الخاصة بالشخص الاعتباري المسجل في فلسطين هي اسمه المسجل وعنوان مركزه الرئيس ورقم تسجيله، مرفقاً بها مستخرج من السجل المسجل فيه هذا الشخص الاعتباري ما لم يكن مسجلاً في سجل الشركات. تكون البيانات الخاصة بالشخص الاعتباري المسجل خارج فلسطين هي الاسم المسجل وعنوان مركزه الرئيس ورقم تسجيله في السجل الخاص به، مرفقاً بها مستخرج من السجل المسجل فيه هذا الشخص الاعتباري مصدق حسب الأصول. في حال تقديم أي مستند بلغة غير العربية، يجب إرفاق ترجمة إلى اللغة العربية مصدقة حسب الأصول).
* في حال كانت الشركة بحاجة للحصول على موافقات أو تراخيص مسبقة بموجب أحكام القانون من جهة معينة قبل القيام بتسجيل عضو إدارة جديد، يجب تقديم أصل الموافقة أو الترخيص أو صورة مصدقة عنها إلا إذا كانت متوفرة في سجل متاح للجمهور، على أن يتم بيان رقم وتاريخ إصدار الموافقة أو الترخيص.Bottom of Form