طلب تسجيل – معلومات عامة – تعديلات

ملاحظة: الحقول الإلزامية مشار إليها بعلامة النجمة (\*)

يعتبر التوقيع على هذا الطلب إقراراً من مقدمه بدقة وصحة المعلومات الواردة فيه

معلومات مقدم الطلب

|  |  |
| --- | --- |
|  | أحد مدراء الشركة لغايات تعديل أي من البيانات الخاصة بالشركة المسجلة في سجل الشركات |

|  |  |
| --- | --- |
|  | في حال استقالة أو عزل المدير، المدير المعزول أو المستقيل أو أي من الشركاء أو أعضاء أو المساهمين أو باقي المدراء في الشركة، حسب مقتضى الحال |

|  |  |
| --- | --- |
|  | في حال تحويل حصص أو أسهم، المحيل أو المحال إليه، أو أحد مدراء الشركة |

|  |  |
| --- | --- |
|  | شخص مفوض بموجب تفويض أو وكالة |

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم الرباعي: |  |
|  |  |
| رقم الهوية (عدد 9 أرقام): |  |

للمواطنين الأجانب فقط

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **جواز سفر** |  | **رقم الهوية** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم الوثيقة: |  | بلد الاصدار |  |

|  |  |
| --- | --- |
| الجنسية (اذكر حميع الجنسيات التي تحملها):  |  |

\* **معلومات الاتصال الخاصة بمقدم الطلب:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الهاتف: |  |  | البريد الالكتروني: |  |

**ملاحظة**:يجب تزويد هذه المعلومات عن كل شخص قام بالتوقيع على الطلبإذا تم تقديم الطلب من قبل وكيل، يجب تقديم وكالة تخوله بتوقيع وتقديم الطلب

**معلومات الشركة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم الشركة: |  | رقم التسجيل: |  |

**نوع الشركة:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | شركة عادية عامة. |  | شركة عادية محدودة. |  | شركة ذات مسؤولية محدودة. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | شركة مساهمة خصوصية. |  | شركة مساهمة عامة. |  | فرع شركة أجنبية. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | مكتب تمثيلي. |  | أخرى (يرجى التحديد). |

**استلام نسخة خطية من قرار المسجل:**

**أطلب استلام نسخة خطية من قرار المسجل بإحدى الوسائل الآتية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | عبر إرساله إلى البريد الإلكتروني الآتي:  |  |
|  | شخصياً في المكتب الفرعي الآتي لسجل الشركات: |  |
|  | شخصياً في مكتب سجل الشركات في رام الله: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\* نوع التعديل:** |  | **\* تاريخ التعديل:** |  |

**قائمة بالمرفقات/النماذج التكميلية**

**ملاحظة: يجب إرفاق النموذج التكميلي المناسب مع طلب تعديل البيانات/الوثائق المسجلة.**

**قائمة بالمرفقات/النماذج التكميلية:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | تغيير اسم الشركة |  | تغيير عنوان المركز الرئيس للشركة |  | تغيير الغاية الرئيسية |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | تغيير مدة الشركة |  | تغيير أعضاء الإدارة |  | الاندماج والانقسام |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | تعديل رأس المال المكتتب به/المسدد |  | تغيير معلومات الملكية |  | تحول الشركة |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | الشروع بالتصفية الاختيارية |  | عزل وتعيين مصفي جديد |  | تسجيل مستندات التصفية |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | تجميد أو إنهاء إجراءات التصفية |  | تسجيل ملاحظة ونشر الوثائق |  | تعديل الوثائق الأساسية |

|  |  |
| --- | --- |
|  | تغيير عنوان البريد الالكتروني/ العنوان البريدي/ عنوان الموقع الالكتروني/ معلومات الاتصال |

\* **توقيع مقدم الطلب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الإسم: |  | التوقيع : |  |